

---

# EIFi läbipaistvuspoliitika

# Sisukord

|                                                                         |           |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Taust ja eesmärk.....</b>                                         | <b>2</b>  |
| <b>2. Juhtpõhimõtted.....</b>                                           | <b>3</b>  |
| <i>Avatus .....</i>                                                     | <i>3</i>  |
| <i>Usalduse tagamine ja tundliku teabe kaitsmine .....</i>              | <i>3</i>  |
| <i>Valmisolek kuulata ja kaasata.....</i>                               | <i>3</i>  |
| <i>Inimõiguste austamine ja nulltolerants survestamise suhtes .....</i> | <i>3</i>  |
| <b>3. Institutsiooniline raamistik.....</b>                             | <b>5</b>  |
| <b>4. Teabe avaldamine.....</b>                                         | <b>6</b>  |
| <i>Teabe avaldamise põhimõtted.....</i>                                 | <i>6</i>  |
| <i>Avaldatud teabe ja dokumentide laad .....</i>                        | <i>6</i>  |
| <b>5. Teabe avalikustamine.....</b>                                     | <b>8</b>  |
| <i>Avalikustamispõhimõtted .....</i>                                    | <i>8</i>  |
| <i>Erandid.....</i>                                                     | <i>8</i>  |
| <i>Teabepäringute käsitlemise kord.....</i>                             | <i>10</i> |
| <b>6. Kaebusi ja edasikaebusi käsitlevad sätted.....</b>                | <b>12</b> |
| <i>Kaebuste lahendamise mehhanism.....</i>                              | <i>12</i> |
| <i>Euroopa Ombudsman .....</i>                                          | <i>12</i> |
| <i>Århusi konventsiooni vastavuskomitee .....</i>                       | <i>12</i> |
| <i>Euroopa Liidu Kohus.....</i>                                         | <i>12</i> |
| <b>7. Sidusrühmade kaasamine .....</b>                                  | <b>13</b> |
| <b>8. Läbipaistvuse edendamine.....</b>                                 | <b>14</b> |
| <b>9. Kohustused.....</b>                                               | <b>15</b> |

# 1. Taust ja eesmärk

- 1.1 Euroopa Investeeringufond (EIF või fond) on Euroopa finantsasutus, mis on spetsialiseerunud riskirahastuse, näiteks riski- ja kasvukapitali, tagatiste ja muud liiki finantsinstrumentide pakkumisele eesmärgiga aidata kaasa Euroopa Liidu (EL) eesmärkide saavutamisele,<sup>1</sup> eelkõige edendada innovatsiooni, ettevõtlust, kasvu ja tööhõivet. EIFi peamine eesmärk on toetada väikeseid ja keskmise suurusega ettevõtjaid (VKEd). EIF tegutseb peamiselt ELis, ELi kandidaatriikides ja potentsiaalsetes kandidaatriikides ning Euroopa Vabakaubanduse Assotsiatsiooni (EFTA) riikides. EIFi peamine aktsionär on Euroopa Investeeringuspank (EIP) ning nad koos moodustavad EIP Grupi. EIF kui ELi asutus on teadlik, et piisaval tasemel läbipaistvus loob ärilist väärtust, suurendades usaldusväärsust ja aruandekohustust finantskogukonnas. Peale selle aitab läbipaistvus suurendada tõhusust, tulemuslikkust ja kestlikkust EIFi tegevuses, maandades riske ja parandades tema suhteid sidusrühmadega.
- 1.2 Käesolevas dokumendis esitatakse EIFi läbipaistvuse ja sidusrühmade kaasamise rakendusraamistik (edaspidi „**EIFi läbipaistvuspoliitika**“ või „**poliitika**“). Selles järgitakse EIP Grupi poliitikaraamistikku, eelkõige EIP Grupi läbipaistvuspoliitikat, mille EIFi direktorite nõukogu ja EIP direktorite nõukogu võtsid vastu vastavalt 15. novembril 2021 ja 17. novembril 2021 (edaspidi „**EIP Grupi läbipaistvuspoliitika**“). EIP Grupi läbipaistvuspoliitika juhtpõhimõtted, mis on sätestatud 2. peatükis, kehtivad kogu EIP Grupi suhtes. Järgnevate osade puhul on nii EIP-l kui ka EIFil oma rakendusraamistik, milles võetakse arvesse kummagi vastava institutsiooni konkreetset tegevus- ja juhtimiskonteksti.
- 1.3 Käesoleva poliitika kohaldamisel võtab EIF arvesse muid EIP Grupi poliitikaid ja eeskirju, nagu EIP Grupi pettustevastane poliitika, EIP Grupi rikkumistest teatamise poliitika, EIP Grupi kaebuste lahendamise mehhanismi poliitika ning asjaomased töötajate ja juhtorganite suhtes kohaldatavad tegevusjuhendid. Käesolev EIFi läbipaistvuspoliitika ei tühistata neid poliitikaid ja eeskirju, vaid seda tuleb tõlgendada nendega koostoimes, sest need on üksteist vastastikku täiendavad. Kui teistes EIP Grupi poliitikates sätestatud läbipaistvus- ja teabe avaldamise erieeskirjade ning käesoleva EIFi läbipaistvuspoliitika vahel esineb vastuolu, siis kehtivad EIFi läbipaistvuspoliitika sätted.
- 1.4 EIFi läbipaistvuspoliitikas võetakse arvesse raamistikku, mis käsitleb avalikku läbipaistvust, mis on kehtestatud eelkõige ÜRO Euroopa Majanduskomisjoni (UNECE) keskkonnainfo kättesaadavuse, keskkonnaasjade otsustamises üldsuse osalemise ning neis asjus kohtu poole pöördumise Århusi konventsiooniga (edaspidi „Århusi konventsioon“), mida rakendatakse Århusi konventsiooni sätete kohaldamist käsitleva määruse (EÜ) 1367/2006 (edaspidi „Århusi määrus“) alusel.<sup>2</sup> EIF jälgib pidevalt EIP Grupi arengut ning ELi poliitikaraamistikku, mis käsitleb läbipaistvust ja üldsuse juurdepääsu teabele, ning tegutseb selle nimel, et täiustada oma läbipaistvuse rakendusraamistikku.
- 1.5 Käesolev dokument jõustub [1. märtsil 2025], asendades praegu kehtiva EIFi läbipaistvuspoliitika. Dokument on kättesaadav kõikides Euroopa Liidu ametlikes keeltes EIFi veebisaidil.<sup>3</sup>

<sup>1</sup> Vt EIFi põhikirja artikli 2 lõige 1.

<sup>2</sup> Århusi määrus selle kehtivas redaktsioonis (käesoleva poliitika koostamise ajal oli Århusi määrust viimati muudetud Euroopa Parlamendi ja nõukogu 6. oktoobri 2021. aasta määrusega (EL) 2021/1767, millega muudetakse määrust (EÜ) nr 1367/2006 keskkonnainfo kättesaadavuse, keskkonnaasjade otsustamises üldsuse osalemise ning neis asjus kohtu poole pöördumise Århusi konventsiooni sätete kohaldamise kohta ühenduse institutsioonide ja organite suhtes, ELT L 356, 8.10.2021, lk 1–7).

<sup>3</sup> Kui praegu kehtiva EIFi läbipaistvuspoliitika alusel sõlmitud lepingud on käesoleva poliitikaga vastuolus, siis kehtivad nende lepingute tingimused.

## 2. Juhtpõhimõtted

### Avatus

- 2.1 Käesolev poliitika juhindub avatusest ja võimalikult suurest läbipaistvusest. Teave EIFi tehingute ja institutsioonilise tegevuse kohta tehakse kolmandatele isikutele (üldsusele) kättesaadavaks, välja arvatud juhul, kui selle suhtes kehtib kindlaks määratud erand („avalikustamiseeldus“, vt EIP Grupi läbipaistvuspoliitika 5. peatükki ning EIFi läbipaistvuspoliitika avalikustamist käsitlevat peatükki), diskrimineerimiskeelu ja võrdse kohtlemise põhimõtte alusel ning kooskõlas ELi õigusaktidega.
- 2.2 EIP Grupi liikmena leiab EIF, et tema finants- ja avalik-õigusliku institutsiooni kahesugust laadi arvestades tugevdab läbipaistvus tema usaldusväärsust ja aruandekohustust üldsuse ees selles osas, kuidas ta teeb otsuseid, töötab ja rakendab ELi poliitikat. Läbipaistvus aitab ka suurendada EIFi tegevuse tõhusust, tulemuslikkust ja jätkusuutlikkust, tugevdades tema nulltolerantset suhtumist pettusesse ja korruptsiooni, tagades rahastatavate tegevustega seotud keskkonna- ja sotsiaalstandardite järgimise ning edendades aruandekohustust ja head valitsemistava.
- 2.3 EIF mõistab läbipaistvust kui keskkonda, milles esitatakse poliitikaeesmärgid, panga õiguslik, institutsiooniline ja majanduslik raamistik, poliitilised otsused ja nende aluspõhimõtted ning tema aruandekohustuse tingimused üldsusele arusaadavalt, juurdepääsetavalt ja õigeaegselt. Läbipaistvus on seega oluline tingimus vabaks ja avatud teabevahetuseks sidusrühmadega, mille tulemusel on poliitika ja tegevuse aluseks olevad eeskirjad ja põhjused kõikide osaliste suhtes õiglasel ja neile arusaadaval.
- 2.4 Lisaks sellele aitab majanduselu otsustajatele teabe andmine suurendada ka turgude stabiilsust ja tõhusust ning edendab rahvusvaheliselt tunnustatud standardite järgimist.

### Usalduse tagamine ja tundliku teabe kaitsmine

- 2.5 Finantsasutustena peab EIF säilitama usaldusväärsuse ning oma klientide, kaasrahastajate, investorite ja teiste oluliste kolmandate isikute usalduse. Seepärast on vaja hajutada kartusi konfidentsiaalse teabe töötlemise pärast, mis vastasel korral mõjutaks nende partnerite soovi teha grupiga koostööd ja takistaks seega tema liikmetel täita oma vastavaid ülesandeid ja eesmärke. Käesolev poliitika tagab, et teavet kaitstakse avalikustamise eest, kui avalikustamine kahjustaks kolmandate isikute ja/või EIFi õiguspäraseid õigusi ja huve, vastavuses poliitikas kindlaks määratud eranditega.

### Valmisolek kuulata ja kaasata

- 2.6 EIF on võtnud oma kohuseks aktiivselt toetada sidusrühmade osalemist oma poliitikates ja tegevuses. Olles võtnud kohustuse tagada avatud suhtlemine, näitab EIF oma valmisolekut kuulata kolmanda isikuid, et saada kasu nende panusest oma töösse ja täita oma eesmärke.
- 2.7 EIF on avatud konstruktiivsele dialoogile ja koostööle kõikide sidusrühmadega, tuginedes vastastikusele usaldusele ja kasule.

### Inimõiguste austamine ja nulltolerants survestamise suhtes

- 2.8 EIF on pühendunud inimõiguste austamisele kõikides oma tegevustes. EIF ei aktsepteeri käesoleva poliitika raames mis tahes vormis surveamist selle poliitika alusel oma õigusi teostavate isikute või organisatsioonide suhtes.

### 3. Institutsiooniline raamistik

- 3.1 EIF asutati 1994. aastal EIP juhatajate nõukogu poolt EIP põhikirja artikli 30 alusel kui finantsautonoomiaga juriidiline isik. EIFi kapital kuulub EIP-le, ELile, mida esindab Euroopa Komisjon, ning era- ja avaliku sektori finantsasutustele. EIFil on neli põhikirjajärgset organit, nimelt aktsionäride üldkoosolek, direktorite nõukogu, audiitornõukogu ja tegevdirektor. Tegevdirektor vastutab fondi igapäevase juhtimise eest vastavalt EIFi põhikirjale, tegevdirektorit võib abistada asetegvdirektor.
- 3.2 Oma igapäevategevuses püüab EIF tagada, et tema tegevus vastab ELi poliitikale ja õigusnormidele või, kui need ei ole kohaldatavad, siis kasutab ta ELi poliitikat ja õigusnorme olulisima viiteallikana. EIF võtab arvesse ka turustandardeid ning muude finantskogukonnas osalejate tavasid.
- 3.3 ELi institutsioonide ja asutuste läbipaistvuse suurendamine on Euroopa Liidu üks põhieesmärke. Selle eesmärk on tuua need lähemale üldsusele, kelle teenistuses nad on, ning rõhutada nende tähtsust Euroopa sotsiaalsele ja majanduslikule ühtekuuluvusele ja säästvare arengule kaasa aitamisel ning liidu väliskoostöö eesmärkide edendamisel.
- 3.4 Käesolev poliitika on kooskõlas EIFi õiguslike kohustustega, mis on seotud avatuse põhimõttega ning teabele ja dokumentidele avaliku juurdepääsu õigusega. Punktides 3.5 ja 3.6 on sätestatud lihtsal ja arusaadaval viisil EIFi arusaam sellest, milline on poliitika ja panga õiguslike kohustuste omavaheline suhe.
- 3.5 Avatuse põhimõte on sätestatud Euroopa Liidu lepingu artiklis 1 järgmiselt: „leping tähistab uut etappi Euroopa rahvaste üha tihedama liidu loomises, kus otsused tehakse nii avalikult kui võimalik ja nii kodanikulähedaselt kui võimalik“. Avatus aitab tugevdada ka demokraatia põhimõtteid ja põhiõiguste austamist kooskõlas Euroopa Liidu lepingu artikliga 6. Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 15 lõikes 1 nõutakse, et liidu institutsioonid, organid ja asutused, sealhulgas EIF, teeksid hea valitsemistava edendamiseks ja kodanikuühiskonna osalemise tagamiseks oma tööd võimalikult avalikult.
- 3.6 ELi toimimise lepingu artikli 15 lõikes 3 on sätestatud avalik juurdepääs dokumentidele. See on Euroopa Liidu põhiõiguste harta artikliga 42 tunnustatud põhiõigus. EIP Grupi osana ja kooskõlas EIP Grupi läbipaistvuspoliitika punktiga 3.7 püüab EIF rakendada käesoleva poliitika kaudu Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklis 15 lõikes 3 väljendatud põhimõtteid viisil, mis on kooskõlas avatuse, hea valitsemistava ja osaluse põhimõtetega, määrates samal ajal kindlaks, kuidas tuleks avaliku juurdepääsu õigust reguleerivaid üldpõhimõtteid ja piiranguid kohaldada seoses tema kui finantsasutuse eriülesannetega.

## 4. Teabe avaldamine

### Teabe avaldamise põhimõtted

- 4.1 Selleks, et toetada ja edendada läbipaistvuse põhimõtet, on EIF kohustunud õigeaegselt avaldama ning ajakohastama teavet ja dokumente, mis käsitlevad tema rolli, poliitikaid ja tegevust.
- 4.2 EIFi veebisait ([www.eif.org](http://www.eif.org)) on peamine kanal EIFi tegevuse kohta laialdaseks teabe jagamiseks. Lisaks võib EIF levitada teavet üldsusele ka muude vahendite kaudu, näiteks paberväljaanded ja teabedokumendid, pressiteated, esitlused konverentsidel, seminaridel ja sotsiaalmeedias.
- 4.3 Ehkki praktilistel ja tegevusega seotud põhjustel eelistatakse üldsusega suhtlemisel inglise keelt, võib suhelda ka muudes ELi ametlikes keeltes. EIF avaldab EIFi läbipaistvuspoliitika kõigis ELi ametlikes keeltes.
- 4.4 Kooskõlas Århusi määrusega tehakse EIFi käsutuses olev keskkonnateave järk-järgult kättesaadavaks EIFi avaliku dokumendiregistri kaudu, mille on EIF loonud oma veebisaidil (edaspidi „EIFi avalik dokumendiregister“). EIFi avalik dokumendiregister sisaldab eelkõige peamisi EIP Grupi ja EIFi keskkonnapoliitikadokumente, rahalisi vahendeid puudutavaid keskkonna- ja sotsiaalaspekte käsitlevaid dokumente ning asjakohasel juhul aruandeid ja suuniseid.
- 4.5 Kohaldatavate õigusnormidega kehtestatud piires ja ilma et see piiraks käesoleva poliitika 5. peatüki (Teabe avalikustamine) kohaldamist, teeb EIF lõpliku otsuse selle kohta, millist teavet võib üldsusele avaldada, milliseid dokumente avaldada ja mis vormis ning milliste kanalite kaudu teavet levitatakse.

### Avaldatud teabe ja dokumentide laad

- 4.6 EIF avaldab oma veebisaidil korrapäraselt laias valikus teavet ja dokumente, sealhulgas:
  - institutsioonilist teavet ja selle ajakohastusi;
  - poliitikadokumente ja strateegiaid;
  - uuringuid ja turuanalüüse;
  - EIP Grupi aruandeid;
  - teavet võlapõhiste, omakapitalipõhiste ja suutlikkust suurendavate investeerimistoodete või mandaatide kohta;
  - teavet panga- ja garantiiasutuste, fondijuhtide, erainvestorite ja muude turuosaliste kohta;
  - piirkondliku arengu, riigi- ja valdkonnapõhiseid algatusi;
  - osalemiskutseid finantsvahendajate valimiseks;
  - hankemenetluste teavet ja hanketeateid EIFi enda nimel;
  - aruandekohustuse ja juhtimisega seotud teavet;

- keskkonna, sotsiaalküsimuste ja juhtimisega seotud teavet. Sellesse kategooriasse kuuluvate dokumentide ja väljaannetega saab tutvuda ka EIFi avaliku registri kaudu tema veebisaidil.
- 4.7 Pärast üldkoosoleku poolt heakskiitmist avaldab EIF igal aastal auditeeritud finantsaruande, mis lisatakse EIFi aastaaruandele. Finantsaruanne koostatakse vastavalt rahvusvahelistele finantsaruandlusstandarditele (IFRS) ning see hõlmab bilanssi ja kasumiaruannet koos selgitavate lisadega, sõltumatu audiitori järeldusotsust ja audiitornõukogu aruannet. Lisaks hõlmab EIFi aastaaruanne üksikasjalikke andmeid omakapitali ja tagatislepingute kohta koos peamiste andmete kokkuvõttega (näiteks vastaspoole nimi, ressurss, summa).
- 4.8 EIF avaldab direktorite nõukogu otsuste protokollide väljavõtteid, samuti EIFi tegevdirektori poolt direktorite nõukogu volituse alusel tehtud otsused pärast nende heakskiitmist. Lisaks teeb EIF kättesaadavaks oma direktorite nõukogu ja audiitornõukogu korraliste koosolekute ajakava.
- 4.9 EIP Grupp avaldab igal aastal riskijuhtimise avalikustamisaruande, mida nimetatakse Baseli pangajärelevalve komitee definitsiooni järgi ka „kolmanda samba aruandeks“. Aruanne on mõeldud selleks, et anda täiendavat teavet EIP Grupi lähenemisviisist gruppi ähvardavate peamiste riskide ohjamisele ja grupi kapitali piisavuse, finantsvõimenduse ja likviidsuse hindamisele. Lisaks avalikustamisele, mis on sätestatud ELi kapitalinõuete määrustes, võetakse riskijuhtimise avalikustamisaruandes arvesse Euroopa Pangandusjärelevalve suuniseid ja arvamusi, nagu ka Baseli pangajärelevalve komitee standardidokumente avalikustamisnõuete kohta. Kolmanda samba kohane avalikustamine mängib põhirolli turudistsipliini edendamises usaldatavusnõudeid käsitleva olulise teabe avaliku aruandluse kaudu. Kolmanda samba ühise raamistiku määratlemine ja rakendamine detailse ja võrreldava teabe avalikustamisega usaldatavusnõuete kohta on suur samm selle poole, kuidas vähendada teabe asümmeetriat usaldatavusnõuetealase teabe kasutajate seas.
- 4.10 Lisaks on kooskõlas heade turutavadega veebis kättesaadavad koondandmed EIFi vahendatud rahastuse kohta, sealhulgas selle jaotus riigiti ja valdkonniti.<sup>4</sup>
- 4.11 EIP Grupp jälgib kestlikkusvaldkonda väga hoolikalt ja järgib vabatahtlikult keskkonna- ja kestlikkusaruandluse raamistikke, kui see on asjakohane, ning avaldab aruanded oma veebisaidil.

<sup>4</sup> <https://smefinance.eif.org>

## 5. Teabe avalikustamine

### Avalikustamispõhimõtted

#### 5.1 Avalikustamiseeldus

- a. Kogu EIFi käsutuses olev teave ja kõik tema käes olevad dokumendid kuuluvad nõudmisel avalikustamisele, välja arvatud juhul, kui on mõjuv põhjus neid mitte avalikustada (vt allpool „Erandid“).
- b. Käesolevat poliitikat rakendatakse, ilma et see piiraks üldsuse õigust tutvuda EIFi valduses oleva teabe või olevate dokumentidega, kooskõlas:
  - i. Århusi konventsiooniga, mida rakendatakse Århusi määrusega; EIF pöörab eriti tähelepanu kõigile teabe või dokumentide avalikustamise taotlustele, esmajoones neile, mis käsitlevad keskkonnateavet;  
või
  - ii. muude rahvusvahelise ja ELi õiguse instrumentidega või neid rakendavate ELi institutsioonide aktidega, mida EIFi suhtes kohaldatakse.

#### 5.2 Diskrimineerimiskeeld ja võrdne kohtlemine. Igale isikule on õigus taotleda ja saada EIFilt õigeaegselt teavet või dokumente, ilma et neil tuleks karta mis tahes vormis survestamist. Teabe- või dokumendipäringu läbivaatamisel ei diskrimineeri EIF kedagi ega anna kellelegi erilist eelisõigust teabele või dokumentidele juurdepääsul.

### Erandid

#### 5.3 Samal ajal, kui EIF järgib avalikustamis- ja läbipaistvuspoliitikat, on tal ka kohustus hoida ametisaladust vastavalt Euroopa seadustele, eelkõige Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklile 339, ning isikuandmete kaitse õigusaktidele. Ärilepinguid ja turutegevust reguleerivad liikmesriikide õigusnormid ja turustandardid võivad olla kohaldatavad ka EIFi suhtes. Seega kehtivad teabe ja dokumentide avalikustamisele teatavad piirangud.

Avalikustamisest erandite tegemisel peab EIF kooskõlas käesoleva poliitika 3. peatükiga (Institutsiooniline raamistik) võtma nõuetekohaselt arvesse oma erilist rolli ja tegevust, vajadust kaitsta oma õiguspäraseid huve või oma volitatud esindaja huve ning oma vastaspooltega hoitava suhte konfidentsiaalsust.

#### 5.4 Eelkõige keelatakse juurdepääs teabele, mille avaldamine kahjustaks:

- a. Avaliku huvi kaitset seoses järgmisega:
  - avalik julgeolek;
  - kaitsepoliitilised ja sõjalised küsimused;
  - rahvusvahelised suhted;
  - Euroopa Liidu, tema institutsioonide ja asutuste või liikmesriigi finants-, raha- või majanduspoliitika;
  - keskkond, näiteks haruldaste liikide pesitsuskohad.

- b. Eraelu puutumatuse ja isikupuutumatuse kaitset, isiku turvalisust ja julgeolekut, eelkõige kooskõlas isikuandmete kaitset käsitlevate ELi õigusaktidega.<sup>5</sup>

5.5 Teabele või dokumentidele juurdepääs keelatakse, kui avaldamine kahjustaks:

- füüsilise või juriidilise isiku ärihuvide kaitset<sup>6</sup>;
- intellektuaalomandi kaitset;
- kohtumenetluste ja õigusnõustamise kaitset;
- kontrollimiste, uurimiste ja auditite eesmärkide kaitset.<sup>7</sup>

Eeldatakse, et kontrollimiste, uurimiste ja auditite käigus kogutud ja koostatud teabe või dokumentide avaldamine kahjustab kontrollimiste, uurimiste ja auditite eesmärgi kaitset.

Lõpule viidud uurimistega seotud teabe või dokumentide avalikustamise päringuid hinnatakse iga juhtumi kõiki asjaomaseid asjaolusid<sup>8</sup> ning asjakohaseid põhimõtteid ja reegleid, sealhulgas järgmistes dokumentides sätestatud põhimõtteid ja reegleid arvestades:

- Euroopa Liidu andmekaitse õigusaktid;
- Euroopa Andmekaitseinspektori arvamused;
- Euroopa Liidu õigusaktid, mis käsitlevad Euroopa Pettustevastase Ameti (OLAF) juurdlust;
- Euroopa Prokuratuuri käsitlev õigusraamistik;
- EIP Grupi pettustevastane poliitika.

- 5.6 Keelatakse juurdepääs teabele või dokumentidele, mille EIF on koostanud oma sisekasutuseks või mille EIF on saanud ning mis käsitlevad küsimust, mille kohta EIF ei ole veel otsust teinud, kui sellise dokumendi või teabe avaldamine kahjustaks oluliselt EIFi otsustamisprotsessi.

Juurdepääs teabele või dokumentidele, mis sisaldavad sisekasutuseks esitatud arvamusi osana EIFi ja liikmesriikide / muude sidusrühmade sisearuteludest ja eelkonsultatsioonidest, keelatakse isegi pärast otsuse tegemist, kui sellise teabe/dokumendi avaldamine kahjustaks tõsiselt EIFi otsustusprotsessi.

- 5.7 Punktides 5.4, 5.5 ja 5.6 sätestatud erandeid kohaldatakse, välja arvatud juhul, kui avaldamine teenib ülekaalukaid üldisi huve. Punkti 5.4 ja punkti 5.5 teise ja neljanda taande puhul, välja arvatud uurimine, eeldatakse avaldamiseks ülekaalukat avalikku huvi, kui taotletav teave on seotud keskkonda sattuva heitega.

- 5.8 Kooskõlas kohaldatava õigusraamistikuga tuleks keeldumise põhjendusi, eelkõige keskkonnateabele või -dokumentidele juurdepääsu andmisest keeldumise põhjendusi tõlgendada piiraval viisil, võttes arvesse üldsuse huvi, mida avalikustamine teenib.

<sup>5</sup> Eraelu puutumatuse ja isikuandmete kaitse on põhiõigused, mis on vastavalt ette nähtud Euroopa Liidu põhiõiguste harta artiklites 7 ja 8. Isikuandmete töötlemisel kohaldab EIF määruses (EL) 2018/1725 sätestatud tingimusi.

<sup>6</sup> Termin „ärihuvid“ hõlmab juhtumeid, kus EIF on sõlminud konfidentsiaalsuskokkuleppe, kuid ei piirdu ainult nendega. See võib hõlmata ka i) EIFi koostatud või saadud äri-, finants-, ärisaladusena käsitletavaid või muid mitteavalikke andmeid või dokumente; ii) läbirääkimistega seotud teavet, juriidilisi dokumente ja nendega seonduvat kirjavahetust. Ärihuvid võivad seejuures olla kaitstud ka pärast konfidentsiaalsuskokkuleppe tähtaja saabumist.

<sup>7</sup> Punkti 5.5 neljas taane kehtib kontrollimiste, uurimiste ja auditite kohta, sealhulgas vastavuse ja hoolsuskohustuse auditi kohta, mis viiakse läbi EIP Grupi asjaomaste talituste poolt või nimel, eelkõige uurimise, auditi ning vastavuskontrolli puhul, samuti teiste kolmandate isikute poolt (nagu Euroopa Pettustevastane Amet (OLAF), Euroopa Prokuratuur või liikmesriikide ametiasutused).

<sup>8</sup> Uurimist loetakse lõpetatuks, kui see on lõpetatud ilma järelmeetmeteta või järelvalveta või kui järelmeetmed või järelvalve on lõpule viidud.

- 5.9 Mis puutub EIFi valduses olevatesse kolmandate isikute dokumentidesse, siis konsulteerib EIF asjaomase isikuga, et hinnata, kas avalikustamise erandid kehtivad, välja arvatud juhul, kui EIFi põhjendatud arvamuse põhjal on selge, et teabe või dokumendi võib avalikustada.
- 5.10 Liikmesriik või ELi institutsioon, organ või asutus võib taotleda, et EIF ei avalikustaks temalt pärinevat teavet või dokumenti ilma selle poole eelneva nõusolekuta, märkides oma vastuseisu põhjused lähtuvalt käesoleva poliitika 5. peatükis (Teabe avalikustamine) osutatud eranditest.
- 5.11 Erandid kehtivad vaid perioodi suhtes, mille jooksul kaitse on dokumendi sisu alusel õigustatud. Erandeid võib kohaldada maksimaalselt 30 aastat. Pärast 30 aasta möödumist vaadatakse dokument läbi avaliku arhiveerimise seisukohast. Dokumentide puhul, mis kuuluvad erandite alla seoses füüsilise või juriidilise isiku isikuandmete või ärihuvide kaitsega, sealhulgas intellektuaalomandiga, samuti dokumentide puhul, mis on hõlmatud käesoleva poliitika punkti 5.4 alapunktis a märgitud eranditega, eelkõige seoses avaliku julgeoleku, kaitsepoliitiliste ja sõjaliste küsimustega, võidakse erandeid vajaduse korral kohaldada ka pärast seda perioodi. Üldiselt hoiab EIF teavet ainult kuni selle perioodi lõpuni, mille jooksul EIF peab seda hoidma vastavalt kohaldatavale EIP Grupi teabe hoidmise poliitikale ja EIFi dokumentide hoidmise suunistele.

## Teabepäringute käsitlemise kord

EIFi üldsuselt saadud teabepäringute käsitlemise kord on järgmine.

- 5.12 Teabepäringud tuleb esitada kirjalikult ja eelistatavalt selleks ettenähtud vormil [EIFi veebisaidil](#) või e-posti aadressil [transparency@eif.org](mailto:transparency@eif.org) või EIFi juriidilisel aadressil ([European Investment Fund 37B Av. John F. Kennedy, 2968 Kirchberg Luxembourg](#)).
- 5.13 Päringu esitaja ei ole kohustatud nimetama päringu põhjusi.
- 5.14 EIF käsitleb kõiki teatava teabe või dokumentide avalikustamise taotlusi kiirelt, võimaldades kas täielikku või osalist juurdepääsu taotletud teabele või dokumendile (kui mõni eeltoodud piirang kehtib vaid teatavate taotletud dokumendi osade suhtes, siis ülejäänud osadest pärit teave avaldatakse) ja/või märgib täieliku või osalise keeldumise põhjused.
- 5.15 Kui päring ei ole piisavalt täpne või selle põhjal ei saa dokumenti või teavet kindlaks teha, siis palutakse päringu esitajal päringut täpsustada.
- 5.16 Kui EIF või tema vastaspool on taotletava teabe või dokumendi juba avalikustanud, võib EIF juurdepääsu andmise kohustuse täita, teatades päringu esitajale, kuidas taotletud teavet või dokumenti kätte saada.<sup>9</sup>
- 5.17 Kui päring käsitleb väga pikka dokumenti või väga paljusid dokumente, võib EIF päringu esitajaga mitteametlikult nõu pidada, et leida õiglane lahendus.
- 5.18 Päringuid töötleb EIF ning päringutele vastatakse viivitamata, aga hiljemalt 15 päeva jooksul pärast päringu saamist.
- 5.19 Erandjuhtudel võib vastamise aega pikendada veel 15 tööpäeva võrra, näiteks järgmistel keerukatel juhtudel:
- päring puudutab suures mahus teavet või dokumente või arhiveeritud teavet või dokumente;
  - teave ei ole kohe kättesaadav;

<sup>9</sup> Näiteks võib EIF anda lingi teabe või dokumendi veebilehele.

- päring või taotletavad teave või dokumendid on muus keeles kui EIFi töökeel (inglise keel) ning töötlemiseks on vaja need tõlkida.

Nendel juhtudel teavitab EIF päringu esitajat tähtaja pikendamisest 15 tööpäeva jooksul pärast selle päringu saamist.

EIF püüab igati anda sellisele keerulisele päringule vastuse hiljemalt 30 tööpäeva jooksul alates teabepäringu saamisest.

- 5.20 EIF esitab teabe ja dokumendid olemasolevas versioonis ja vormis või, kui see on võimalik, siis vormis, mis vastab päringu esitaja erivajadustele.
- 5.21 Päringu esitajalt võib nõuda üksnes koostamise ja koopiade saatmise kulude hüvitamist. Tasu ei või ületada koostamise ja koopiade saatmise tegelikke kulusid.
- 5.22 Päringuid käsitletakse kooskõlas üksikisikute kaitse eeskirjadega seoses isikuandmete töötlemisega, mis on sätestatud ELi õiguses.<sup>10</sup>
- 5.23 Kui käesoleva poliitikaga kaitstud huvide kaitsmiseks ei saa EIF taotletavat teavet või dokumenti osaliselt või täielikult avaldada, siis teatatakse sellise teabe mitte esitamise põhjus(ed) ning päringu esitajat teavitatakse õigusest teha vabatahtlik korduspäring või esitada kaebus (mida on allpool selgitatud).
- 5.24 EIF jätab endale õiguse keelduda vastamast taotlusele, mis on ülemäärane või korduv. Sama kehtib päringute suhtes, mis on ilmselgelt tühised või pahatahtlikud või ärilist laadi.
- 5.25 Täieliku või osalise keeldumise korral pärast algset päringut võib päringu esitaja 15 tööpäeva jooksul alates EIFi vastuse saamisest esitada korduspäringu, paludes EIFil oma seisukoht üle vaadata. Teise võimalusena võib päringu esitaja esitada kaebuse EIP kaebuste lahendamise mehhanismile, nagu on täpsemalt kirjeldatud 6. peatükis.
- 5.26 Kui pärast korduspäringut teatatakse täielikust või osalisest keeldumisest, siis teavitab EIF päringu esitajat abinõudest, mida ta saab kasutada, nimelt võimalusest esitada kaebus EIP kaebuste lahendamise mehhanismile või Euroopa Ombudsmanile või algatada EIFi vastu kohtumenetlus Euroopa Liidu Kohtus (kohus).
- 5.27 Kui EIF ei vasta päringule punktides 5.18 ja 5.19 kirjeldatud tähtaegade jooksul, siis loetakse see eitavaks vastuseks ning see annab päringu esitajale õiguse esitada kaebus EIP Grupi kaebuste lahendamise mehhanismile, Euroopa Ombudsmanile või algatada EIFi vastu kohtumenetlus Euroopa Liidu Kohtus.

---

<sup>10</sup> Vt eelkõige määrus (EL) 2018/1725.

## 6. Kaebusi ja edasikaebusi käsitlevad sätted

### Kaebuste lahendamise mehhanism

- 6.1 Kaebusi käsitlevad sätted on kindlaks määratud EIP Grupi kaebuste lahendamise mehhanismi poliitikas, milles tunnistatakse isikute õigust esitada EIFi vastu kaebus, mis puudutab väidetavat haldusomavoli, ning antakse üldsusele vahend, mis võimaldab alternatiivset ja ennetavat vaidluste lahendamist.
- 6.2 Iga füüsiline või juriidiline isik, kes teatab EIFi haldusomavoli juhtumist, mis hõlmab käesolevast läbipaistvuspoliitikast tulenevate kohustuste täitmata jätmist, võib esitada kaebuse ühe aasta jooksul alates kuupäevast, millal võisid väite faktilised asjaolud kaebajale mõistlikult teatavaks saada.
- 6.3 Kooskõlas käesoleva poliitikaga ei tegele EIP Grupi kaebuste lahendamise mehhanism kaebustega, mis on juba esitatud teistele haldusliku või kohtuliku läbivaatamise organitele või mis on nende poolt juba lahendatud.

### Euroopa Ombudsman

- 6.4 EIP Grupi kaebuste lahendamise mehhanismis esitatud kaebuse tulemusega rahulolematuse korral võivad ELi kodanikud või füüsilised või juriidilised isikud, kes elavad või kelle registrijärgne asukoht on ELi liikmesriigis, esitada kooskõlas ELi toimimise lepingu artikliga 228 ja väidetava haldusomavoli otsest laadi arvestamata oma kaebuse Euroopa Ombudsmanile.<sup>11</sup>

### Ärhusi konventsiooni vastavuskomitee

- 6.5 Kõikidel isikutel on õigus saata teateid Ärhusi konventsiooni vastavuskomiteele Euroopa Liidu vastu seoses konventsiooni väidetava mitte järgimisega.

### Euroopa Liidu Kohus

- 6.6 Pärast kordustaotlust tehtud EIFi otsuse suhtes võib esitada Euroopa Liidu Kohtule edasikaebuse kooskõlas Euroopa Liidu toimimise lepingu asjaomaste sätetega ja eelkõige artiklitega 263 ja 271. Otsustades kaevata EIFi Euroopa Liidu Kohtusse, peaksid sidusrühmad võtma arvesse asjaolu, et kohtulik edasikaebus võib välistada juurdepääsu alternatiivsetele vaidluste lahendamise mehhanismidele, nagu EIP Grupi kaebuste lahendamise mehhanism ja Euroopa Ombudsman.

<sup>11</sup> Vastavalt [Euroopa Ombudsmani teatele tema veebisaidil](#) on Euroopa Ombudsman kohustatud kasutama oma algatusõigust, et uurida temani jõudnud kaebusi ka juhul, kui selleks on alus ja päringule vastamata jätmise ainus põhjus on asjaolu, et kaebuse esitaja ei ole Euroopa Liidu kodanik ega füüsiline või juriidiline isik, kes elab või kelle registrijärgne tegevuskoht on Euroopa Liidus.

## 7. Sidusrühmade kaasamine

- 7.1 Sidusrühmade kaasamist käsitlevate EIFi põhimõtete eesmärk on tagada sidusrühmade ärakuulamine ja nende murede nõuetekohaselt arvesse võtmine.
- 7.2 EIF toetab läbipaistvust kui viisi tugevdada oma aruandekohustust. Seepärast püüab EIF anda sidusrühmadele teavet, mida nad vajavad.
- 7.3 EIFi sidusrühmade kaasamisega püütakse järgida EIP ja teiste rahvusvaheliste finantsasutuste ette nähtud häid tavasid, mille eesmärk on suurendada vastastikust mõistmist, lahendada sidusrühmade muresid ning kohandada vastavalt oma tegevust, vähendades võimalikku vahet ootuste, poliitika ja praktika vahel ning saavutades EIFi poliitikates ja tegevuses suurema ühtsuse ja aruandekohustuse.
- 7.4 Järgides Euroopa Liidu põhiõiguste hartat ja ÜRO äri- ja inimõiguste juhtpõhimõtteid, kaitseb EIF inimõigusi, sealhulgas teabele juurdepääsu, osalemise ja õiguskaitsevahendite kasutamise õigusi. Sellega kooskõlas peab sidusrühmadel olema võimalik vabalt suhelda EIFiga tagasiside andmisel, vastuväidete esitamisel ja mureküsimuste tõstatamisel. Seega ei aktsepteeri EIF hirmutamist ega survestamist seoses EIFi rahastatud tegevusega ning võtab vajaduse korral järelmeetmeid.

## 8. Läbipaistvuse edendamine

- 8.1 Nõrk valitsemine, korruptsioon ja läbipaistvuse puudumine võivad tõsiselt pidurdada majanduslikku ja sotsiaalset arengut. EIF edendab aktiivselt läbipaistvust ja head juhtimistava oma tehingutes ja seoses oma vastaspooltega.
- 8.2 EIF lõimib oma poliitikaraamistiku EIP Grupi poliitikatesse ning hoiab tihedaid kontakte EIP-ga, aga ka teiste ELi ja rahvusvaheliste institutsioonide ja asutustega, et jälgida läbipaistvuse ja avalikustamise valdkonna arengut ja vahetada seda käsitlevat teavet eesmärgiga oma poliitikaid ja tavasid pidevalt arendada. Lisaks käsitleb ta läbipaistvus- ja avalikustamisküsimusi pidevas dialoogis kõikide huvitatud sidusrühmadega.
- 8.3 EIF julgustab oma tehingute vastaspooli, aktsionäre ja mandaadi andjaid tegema kättesaadavaks teavet või dokumente, mis käsitlevad nende suhet EIFiga, eelkõige keskkonna-, sotsiaal- ja juhtimisküsimustes. Seda tuleks teha, piiramata EIFi ja teiste kolmandate isikute konfidentsiaalsuskohustusi, õiguspäraseid huve ning kohaldatavate õigusnormide kohaldamist.
- 8.4 EIF suurendab jätkuvalt oma jõupingutusi, et parandada oma läbipaistvust, aruandekohustust ja juhtimist kooskõlas kohaldatavate EIP Grupi läbipaistvus- ja juhtimisraamistikega, ning on läbipaistva ja vastutustundliku institutsioonina selles valdkonnas püsivalt esirinnas.
- 8.5 EIF kui EIP Grupi osa on pühendunud sellele, et aidata koostada ja avaldada EIP Grupi vabatahtlikke aruandeid kestlikkuse, keskkonna või juhtimise valdkonnas, nagu näitavad EIP Grupi aruanded kliimaga seotud finantsteabe avaldamise töörühmale,<sup>12</sup> globaalse aruandlusalgatuse standardid ning ELi keskkonnanajuhtimis- ja keskkonnaauditeerimissüsteem.
- 8.6 EIF on üks ÜRO toetatud vastutustundlike investeeringute põhimõtetele allakirjutanud osapooli. Vastutustundlike investeeringute põhimõtteid tunnustatakse kui juhtivat üleilmset raamistikku investorite jaoks, kes on pühendunud keskkonna-, sotsiaal- ja juhtimiskaalutluste lõimimisele oma investeerimistavadesse. Vastutustundlike investeeringute põhimõtetele allakirjutanud osapoolena edendab EIF pidevalt oma keskkonna, sotsiaalseid ja juhtimisega seotud investeerimistavasid ja -protsesse.<sup>13</sup> Koostöö on kooskõlas EIFi tugeva pühendumusega Euroopa rohelise kokkuleppe toetamisele.

<sup>12</sup> IFRSi sihtasutuse rahvusvaheliste kestlikkusstandardite nõukogu (ISSB) on alates 2024. aastast võtnud finantsstabiilsuse nõukogu (FSB) kliimaga seotud finantsteabe avaldamise töörühmalt üle vastutuse äriühingute kliimaga seotud andmete avaldamise edenemise seire eest.

<sup>13</sup> EIFi vastutustundlike investeeringute põhimõtete aruandega saab tutvuda ÜRO toetatavate vastutustundlike investeeringute põhimõtete veebisaidil.

## 9. Kohustused

- 9.1 Kui EIFi läbipaistvuspoliitika vastuvõtmine kuulub EIFi direktorite nõukogu pädevusse, siis selle järelevalve ja rakendamine on tegevdirektori ülesanne. Vastutus on kogu organisatsioonis jagatud vastavalt vajadusele, et tagada poliitikaeesmärkide kajastamine organisatsiooni kõikidel tasanditel seatud eesmärkides ja toimivas tegevuses.
- 9.2 EIFi läbipaistvuspoliitika rakendamiseks on ette nähtud vahendid kogu organisatsioonis. Asjaomaseid töötajaid organisatsiooni kõikidel tasanditel koolitatakse läbipaistvus- ja avalikustamisküsimuste käsitlemise, sidusrühmadega dialoogi pidamise ja muudel seotud teemadel.
- 9.3 EIFi läbipaistvuspoliitikat vaadatakse kooskõlas EIP Grupi läbipaistvuspoliitikaga asutusesiseselt ja kvaliteedihinnangu eesmärgil pidevalt läbi. EIFi läbipaistvuspoliitika asjakohaseid muudatusi arutatakse iga viie aasta tagant või need võidakse muul viisil algatada kooskõlas EIP Grupi läbipaistvuspoliitikaga ja selle suhtes kohaldatud läbivaatamisprotsessi tulemusega.
- 9.4 Käesoleva poliitika rakendamist käsitlev teave esitatakse EIP-le igal aastal ja konsolideeritakse aastaaruandes, mis avaldatakse EIP Grupi läbipaistvuspoliitika punkti 9.4 kohaselt.<sup>14</sup>

---

<sup>14</sup> EIP avaldab EIP Grupi läbipaistvuspoliitika rakendamise, samuti kaebuste lahendamise mehhanismi alusel esitatud kaebuste kohta aastaaruande. Euroopa Ombudsmanile esitatud kaebused avaldatakse ka ombudsmani veebisaidil ja tema aastaaruandes. Euroopa Kohtu ja Ärhusi konventsiooni vastavuskomitee lahendid avaldatakse samuti nende veebisaitidel.